

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 17 ΑΥΓΟΥΣΤΟΥ 1988	ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 169

ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

Π.Δ/ΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 376

Οργανισμός του Εθνικού Κέντρου Άμεσης Βοήθειας, Ε.Κ.Α.Β.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των παραγράφων 4, 5, 7, 8 και 9 του άρθρου 7 του Ν. 1579/1985 «Ρυθμίσεις για την εφαρμογή και ανάπτυξη του Εθνικού Συστήματος Υγείας και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 217/Α/85).

2. Τη γνώμη του Κεντρικού Συμβουλίου Υγείας, όπως διατυπώνεται στην 4/47η Ολομ. /28.5.87 και 4.6.87 απόφαση της ολομέλειάς του.

3. Την αρ. 6474/30.6.88 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Οικονομικών Η. Παπαηλία» (Φ.Ε.Κ. 451/Β/88) και

4. Τη 204/10.3.1988 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας, με πρόταση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης, Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και του Υφυπουργού Οικονομικών, αποφασίζουμε:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Άρθρο 1

Αντικείμενο

Με τις διατάξεις του Π.Δ/τος αυτού ορίζονται τα της οργάνωσης του Εθνικού Κέντρου Άμεσης Βοήθειας (Ε.Κ.Α.Β.) και συνιστώνται περιφερειακές υπηρεσίες ως αυτοδύναμα παραρτήματά του, οργανώνονται, στελεχώνονται και καθορίζεται ο τρόπος λειτουργίας τους, για την ισοδύναμη εξυπηρέτηση όλων των περιοχών της Χώρας.

Το Ε.Κ.Α.Β. μπορεί να μελετά, να προτείνει και ν' αναπτύσσει προγράμματα που αφορούν τον τομέα της επείγουσας ιατρικής.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Άρθρο 2

Διάρθρωση

Η Κεντρική Υπηρεσία του Ε.Κ.Α.Β. διαρθρώνεται ως εξής:
α) Διεύθυνση Οργάνωσης και Συντονισμού.
β) Διεύθυνση Ιατρικών Υπηρεσιών και Άμεσης Επέμβασης.
γ) Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών.
δ) Γραφείο Προέδρου.
ε) Γραφείο Νομικών Υπηρεσιών.

Άρθρο 3

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες
Διεύθυνσης Οργάνωσης και Συντονισμού

1. Τη Δ/νση Οργάνωσης και Συντονισμού συγκροτούν τα τμήματα:
α) Οργάνωσης και Προγραμματισμού.
β) Συντονισμού.
γ) Πληροφορικής.
δ) Δημοσίων Σχέσεων.
ε) Τεχνικού.

2. Οι αρμοδιότητες της Δ/νσης Οργάνωσης και Συντονισμού κατά τμήμα είναι:

α) Τμήμα Οργάνωσης και Προγραμματισμού.

α1. Μελετά, επεξεργάζεται και εφαρμόζει στο πλαίσιο των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου, μέσα και μεθόδους, ώστε η οργάνωση και λειτουργία του Ε.Κ.Α.Β. να αναπτύσσεται και να βελτιώνεται διαρκώς.

α2. Ο σχεδιασμός για την απόκτηση των αναγκαίων μέσων για την υλοποίηση του σκοπού του Ε.Κ.Α.Β. και η εισήγηση επί μέρους προγραμμάτων με καθορισμό προτεραιοτήτων προμήθειας εξοπλισμού.

α3. Φροντίζει για την ανάπτυξη και υλοποίηση της συνεργασίας με τα νοσηλευτικά ιδρύματα και τις άλλες μονάδες παροχής υπηρεσιών υγείας, στα πλαίσια των αποφάσεων που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 11 του άρθρου 7 του νόμου 1579/85 και προωθεί γενικά τη συνεργασία με όλους τους φορείς και υπηρεσίες που έχουν αρμοδιότητες σε συναφή με το σκοπό του Ε.Κ.Α.Β. θέματα.

α4. Η επεξεργασία των προτάσεων κατάρτισης του προϋπολογισμού του Ε.Κ.Α.Β. και των προτάσεων για ένταξη έργων στα προγράμματα δημοσίων επενδύσεων.

α5. Η εκτίμηση και εισήγηση για τις ανάγκες της υπηρεσίας του Ε.Κ.Α.Β. και των προγραμμάτων του σε θέσεις προσωπικού κατά κλάδους και ειδικότητα.

α6. Ο χειρισμός όλων των θεμάτων που έχει σχέση με την οργάνωση, λειτουργία και απόδοση των υπηρεσιών του Ε.Κ.Α.Β.

β) Τμήμα Συντονισμού.

β1. Ο συντονισμός και παρακολούθηση της λειτουργίας των παραρτημάτων του Ε.Κ.Α.Β. και των Κέντρων Άμεσης Βοήθειας (ΚΑΒ), όπου συσταθούν, σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγρ. 10 του άρθρου 7 του Ν. 1579/85 και η εποπτεία και έλεγχος των υπηρεσιών τους και του τρόπου διεξαγωγής του έργου τους.

β2. Η επεξεργασία και παροχή γενικά οδηγιών και κατευθύνσεων στα παραρτήματα και τα Κ.Α.Β. για τη λειτουργία και διεξαγωγή του έργου τους.

β3. Καταρτίζει προγράμματα διαρκούς ετοιμότητας των υπηρεσιών του Ε.Κ.Α.Β., των παραρτημάτων και των Κ.Α.Β., για την άμεση επέμβασή τους σε κάθε περιφέρεια της Χώρας, για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών (σεισμών, θεομηνιών, ομαδικών ατυχημάτων κλπ.). Τα αναπροσαρμόζει ανάλογα με την εξέλιξη και τη μεταβολή των συνθηκών, συντονίζει την άμεση εφαρμογή των προγραμμάτων αυτών, όταν προκύψει ανάγκη και συνεργάζεται με τους άλλους αρμόδιους φορείς και υπηρεσίες στην αντιμετώπιση των εκτάκτων αυτών αναγκών.

γ) Τμήμα Πληροφορικής

γ1. Η φροντίδα για την οργάνωση μηχανογράφησης, για τη στήριξη του έργου του Ε.Κ.Α.Β., καθώς και για την κάλυψη των μηχανογραφικών αναγκών σε ανάλυση, σχεδίαση, προγραμματισμό, τεκμηρίωση, υλοποίηση των εφαρμογών, σύνταξη ειδικών τεχνικών μελετών και μελετών σκοπιμότητας.

γ2. Η φροντίδα για την παροχή υποστήριξης στην κάλυψη αναγκών σε εξειδικευμένους τομείς της πληροφορικής.

γ3. Η μελέτη των αναγκών σε μηχανογραφικό εξοπλισμό.

γ4. Η φροντίδα για την επεξεργασία στατιστικών στοιχείων για όλους τους τομείς δραστηριότητας του Ε.Κ.Α.Β.

δ) Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων

δ1. Η φροντίδα για την οργάνωση, ανάπτυξη και υλοποίηση προγραμμάτων με σκοπό την ενημέρωση του κοινού για τις αρμοδιότητες του Ε.Κ.Α.Β. και για την προβολή του έργου του.

δ2. Η ανάπτυξη της συνεργασίας με άλλους φορείς σε θέματα συναφή με το σκοπό του Ε.Κ.Α.Β.

δ3. Η φροντίδα για την εξέταση από τις αρμόδιες υπηρεσίες καταγγελιών, αναφορών, παραπόνων που υποβάλλονται από τους πολίτες και η απάντηση στους ενδιαφερόμενους.

δ4. Η φροντίδα για την υποδοχή και πληροφόρηση των πολιτών.

δ5. Η φροντίδα για τη σύνταξη και έκδοση εντύπων για την ενημέρωση του κοινού σε θέματα αρμοδιότητας του Ε.Κ.Α.Β.

ε) Τμήμα Τεχνικού

ε1. Η ευθύνη για τη συντήρηση και επισκευή των εγκαταστάσεων των μέσων μεταφοράς και επικοινωνίας καθώς και του υπόλοιπου τεχνολογικού εξοπλισμού του Ε.Κ.Α.Β. και των παραρτημάτων του, καθώς και των κτιριακών εγκαταστάσεων.

ε2. Η οργάνωση και λειτουργών ειδικών συνεργείων για τη διαρκή συντήρηση και επισκευή των ασθενοφόρων και λοιπών αυτοκινήτων των κινητών μονάδων επείγουσας ιατρικής, ώστε να βρίσκονται σε διαρκή ετοιμότητα.

ε3. Η φροντίδα για την οργάνωση και λειτουργία των μέσων επικοινωνίας (ασύρματοι, τηλεφωνικές διασυνδέσεις κλπ.) και η μελέτη για τις ανάγκες σε επικοινωνιακό εξοπλισμό.

Άρθρο 4

Διάρθρωση-Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Ιατρικών Υπηρεσιών και Άμεσης Επέμβασης

1. Τη Δ/νση Ιατρικών Υπηρεσιών και Άμεσης Επέμβασης συγκροτούν τα τμήματα:

α) Ιατρικών Φροντίδων.

β) Άμεσης Επέμβασης.

2. Οι αρμοδιότητες της Δ/νσης Ιατρικών Υπηρεσιών και Άμεσης Επέμβασης είναι:

α) Τμήμα Ιατρικών Φροντίδων.

α1. Η κατάρτιση και εισήγηση προγραμμάτων παροχής επείγουσας ιατρικής φροντίδας στα πλαίσια του σκοπού του Ε.Κ.Α.Β.

α2. Η συνεχής συνεργασία με τα Νοσοκομεία και τις μονάδες Α' βάθμιας περίθαλψης και ιδιαίτερα με τις μονάδες εφημερίας για το συντονισμό του έργου παροχής ιατρικής και νοσηλευτικής φροντίδας και περίθαλψης σε έκτακτες ανάγκες.

α3. Η παροχή οδηγιών και κατευθύνσεων στις ιατρικές υπηρεσίες των παραρτημάτων και των Κ.Α.Β., καθώς και οδηγιών από τον ασύρματο στα πληρώματα των κινητών μονάδων, των ασθενοφόρων αυτοκινήτων και των άλλων μέσων διακίνησης εκτάκτων περιστατικών για την αντιμετώπιση συγκεκριμένων περιπτώσεων.

α4. Η ευθύνη για την οργάνωση τηλεδιασύνδεσης με νοσηλευτικά κέντρα των ειδικών κινητών μονάδων και η παρακολούθηση και αξιολόγηση του έργου των ειδικών κινητών μονάδων.

α5. Η κατάρτιση του προγράμματος εφημερίας και ετοιμότητας του ιατρικού και λοιπού υγειονομικού προσωπικού της Δ/νσης.

β) Τμήμα Άμεσης Επέμβασης.

β1. Η ευθύνη για την παροχή άμεσης ιατρικής βοήθειας και επείγουσας φροντίδας σε περιπτώσεις που έκτακτες ανάγκες το επιβάλλουν (τροχαία ατυχήματα, περιπτώσεις οξείας αρρώστιας, που έχει ανάγκη από επιτόπου φροντίδα). Η κατάρτιση του προγράματος επιτόπιας ιατρικής επέμβασης στις παραπάνω περιπτώσεις και η συγκρότηση ομάδων άμεσης επέμβασης από γιατρούς και άλλο υγειονομικό προσωπικό (Αδελφές Νοσοκόμες κλπ.).

β2. Η φροντίδα για την πλαισίωση των κινητών μονάδων με ιατρικό και άλλο υγειονομικό προσωπικό, στα πλαίσια των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και των γενικότερων οδηγιών και κατευθύνσεων του Υπουργείου Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

β3. Η μελέτη και εισήγηση μέτρων για το συντονισμό του έργου των κινητών μονάδων και των ασθενοφόρων αυτοκινήτων και άλλων μέσων μεταφοράς και διακίνησης του Ε.Κ.Α.Β., των παραρτημάτων του και των Κ.Α.Β., καθώς και των Νοσηλευτικών Ιδρυμάτων, Κέντρων Υγείας και των άλλων φορέων που διαθέτουν τέτοια, που κατά το νόμο υπάγονται στο συντονισμό του Ε.Κ.Α.Β.

Η άμεση παρέμβαση για την αντιμετώπιση κάθε προβλήματος που ανακύπτει στον τομέα του συντονισμού του έργου της παροχής άμεσης βοήθειας και επείγουσας ιατρικής φροντίδας καθώς και της διακίνησης των εκτάκτων περιστατικών.

β4. Η κατάρτιση του προγράμματος δράσης των ασθενοφόρων αυτοκινήτων και των άλλων μέσων μεταφοράς, για τη διακίνηση εκτάκτων και προγραμματισμένων περιστατικών, καθώς και ο συντονισμός και η παρακολούθηση της κίνησης και λειτουργίας τους.

β5. Η ευθύνη της οργάνωσης, ανάπτυξης και υλοποίησης προγραμμάτων για τη διακίνηση και μεταφορά των επειγόντων περιστατικών, τη συμμετοχή στην αντιμετώπιση ομαδικών καταστροφών, στο πλαίσιο των κατευθύνσεων των υπευθύνων σε κάθε περίπτωση γιατρών, καθώς και την ευθύνη εκπαίδευσης στον τομέα αυτό, τον προγραμματισμό και έλεγχο των υπηρεσιών αυτών και την παροχή οδηγιών και κατευθύνσεων στα περιφερειακά παραρτήματα του Ε.Κ.Α.Β. και των Κ.Α.Β., όπου συσταθούν.

Άρθρο 5

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες Δ/νσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών

1. Τη Δ/νση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών συγκροτούν τα τμήματα:

α) Διοίκησης Προσωπικού.

β) Εκπαίδευσης.

γ) Οικονομικής Διοίκησης και Προμηθειών

δ) Γραμματείας.

2. Οι αρμοδιότητες της Δ/νσης Προσωπικού κατά τμήμα είναι:

α) Τμήμα Διοίκησης Προσωπικού.

α1. Ο χειρισμός όλων των θεμάτων υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού.

α2. Η τήρηση και επεξεργασία των στοιχειών για την αριθμητική σύνθεση και τις αριθμητικές μεταβολοές του προσωπικού.

β) Τμήμα Εκπαίδευσης.

β1. Η μελέτη και καταγραφή των αναγκών εκπαίδευσης του προσωπικού και η μέριμνα για την κατάρτιση προγραμμάτων εκπαίδευσης υπαλλήλων στο εσωτερικό και εξωτερικό, στο πλαίσιο των διατάξεων της σχετικής νομοθεσίας.

β2. Η οργάνωση ειδικών εκπαιδευτικών σεμιναρίων και μαθημάτων για το προσωπικό στα πλαίσια της διαρκούς εκπαίδευσης και ενημέρωσής του πάνω στο αντικείμενο και το έργο του Ε.Κ.Α.Β.

β3. Η οργάνωση και λειτουργία βιβλιοθήκης και η φροντίδα για την προμήθεια βιβλίων, περιοδικών, συγγραμμάτων και λοιπού έντυπου υλικού, με σκοπό την ενημέρωση και εμπλουτισμό των γνώσεων του προσωπικού σε θέματα συναφή με το έργο τους και την γενικότερη ανάπτυξη των εγκυκλοπεδικών γνώσεών του.

β4. Η φροντίδα για την ανάπτυξη συνεργασίας με αρμόδιες σε εκπαιδευτικά θέματα υπηρεσίες του Δημοσίου, των Ν.Π.Δ.Δ. και με άλλους φορείς με σκοπό τη στήριξη και προαγωγή των εκπαιδευτικών προγραμμάτων που καταρτίζει και εφαρμόζει για το προσωπικό.

γ) Τμήμα Οικονομικής Διοίκησης και Προμηθειών.

γ1. Η φροντίδα για την κατάρτιση, αναμόρφωση και τροποποίηση του προϋπολογισμού.

Η πραγματοποίηση των δαπανών, η εκκαθάριση των αποδοχών του προσωπικού και λοιπών αποζημιώσεων.

Η τήρηση των λογιστικών βιβλίων και η είσπραξη των εσόδων του Ε.Κ.Α.Β.

Η κατάρτιση του ισολογισμού και απολογισμού και η τήρηση των οικονομικών στατιστικών στοιχείων.

γ2. Η φροντίδα για την προμήθεια μέσων μεταφοράς (ασθενοφόρων αυτοκινήτων, κινητών μονάδων επείγουσας ιατρικής, ελικοπτέρων, πλωτών μέσων κλπ.), μέσων υλικού επικοινωνίας (ασυρμάτων, τηλεφώνων κλπ.), μηχανημάτων και άλλων υλικών και εφοδίων που χρειάζονται για την λειτουργία του Ε.Κ.Α.Β. και των παραρτημάτων του καθώς και η διαχείριση και φύλαξη αυτών.

Η φροντίδα για τη διαφύλαξη και αξιοποίηση κάθε περιουσιακού στοιχείου του Ε.Κ.Α.Β.

Η φροντίδα για τη στέγαση των υπηρεσιών του Ε.Κ.Α.Β.

δ) Τμήμα Γραμματείας

δ1. Η διακίνηση της αλληλογραφίας, η δακτυλογράφηση και αναπαραγωγή εγγράφων και εντύπων, η τήρηση του πρωτοκόλλου, η φροντίδα για την καθαριότητα των χώρων της υπηρεσίας, η επικύρωση αντιγράφων και η ευθύνη για τη βεβαίωση της ακρίβειας αυτών, η βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής του προσωπικού και γενικά η γραμματειακή στήριξη των υπηρεσιών του Ε.Κ.Α.Β.

δ2. Η τήρηση των στατιστικών στοιχείων δραστηριότητας του Ε.Κ.Α.Β. και η φροντίδα για την τήρηση του αρχείου.

δ3. Η φροντίδα για την παρακολούθηση του προγράμματος κανονικής και υπερωριακής εργασίας του προσωπικού και η σύνταξη ημερήσιου δελτίου παρουσίας του προσωπικού.

Άρθρο 6

Αρμοδιότητες Γραφείου Προέδρου Δ.Σ.

Οι αρμοδιότητες του Γραφείου Προέδρου του Δ.Σ. είναι:

α) Η φροντίδα για την τήρηση πρωτοκόλλου, τη διακίνηση της αλληλογραφίας του Προέδρου και γενικά τη γραμματειακή στήριξη του έργου του Προέδρου και του Δ.Σ. και

β) Η έκδοση αντιγράφων ή αποσπασμάτων των αποφάσεων καθώς και η διαβίβαση των αποφάσεων του Δ.Σ. στις αρμόδιες υπηρεσίες του Ε.Κ.Α.Β.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ - ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ

Άρθρο 7

Παραρτήματα

Συνιστώνται στις παρακάτω πόλεις - πρωτεύουσες νομών, περιφερειακές υπηρεσίες του ΕΚΑΒ, που λειτουργούν ως αυτοδύναμα παραρτήματα:

α) Θεσσαλονίκη
β) Πάτρα
γ) Ηράκλειο
δ) Λάρισα
ε) Καβάλα
στ) Ιωάννινα
ζ) Λαμία
η) Αλεξανδρούπολη
θ) Τρίπολη
ι) Κοζάνη και
ια) Μυτιλήνη

Άρθρο 8

Περιφέρειες

Για την ισόρροπη εξυπηρέτηση όλων των περιοχών της Χώρας, η Κεντρική Υπηρεσία και το κάθε παράρτημα του Ε.Κ.Α.Β., έχει ως περιοχή ευθύνης την κατά τα παρακάτω αντίστοιχα οριζόμενη γεωγραφική περιφέρεια. Οι γεωγραφικές περιφέρειες αριθμούνται από το 1 μέχρι και το 12.

α) Κεντρική Υπηρεσία: 1η περιφέρεια, που περιλαμβάνει τους νομούς Αττικής, Εύβοιας και Βοιωτίας.

β) Παράρτημα Θεσσαλονίκης: 2η περιφέρεια, που περιλαμβάνει τους νομούς Θεσσαλονίκης, Κιλκίς, Ημαθίας, Πιερίας, Πέλλας και Χαλκιδικής.

γ) Παράρτημα Πάτρας: 3η περιφέρεια, που περιλαμβάνει τους νομούς Αιτ/νίας, Αχαΐας, Ηλείας, Κορινθίας, Κεφαλληνίας και Ζακύνθου.

δ) Παράρτημα Ηρακλείου: 4η περιφέρεια, που περιλαμβάνει τους νομούς Ηρακλείου, Χανίων, Ρεθύμνου και Λασηθίου.

ε) Παράρτημα Λάρισας: 5η περιφέρεια, που περιλαμβάνει τους νομούς Λάρισας, Καρδίτσας, Τρικάλων και Μαγνησίας.

στ) Παράρτημα Καβάλας: 6η περιφέρεια, που περιλαμβάνει τους νομούς Καβάλας, Σερρών και Δράμας.

ζ) Παράρτημα Ιωαννίνων: 7η περιφέρεια, που περιλαμβάνει τους νομούς Ιωαννίνων, Θεσπρωτίας, Άρτας, Πρέβεζας, Κέρκυρας και Λευκάδας.

η) Παράρτημα Λαμίας: 8η περιφέρεια, που περιλαμβάνει τους νομούς Ευρυτανίας, Φθιώτιδας και Φωκίδας.

θ) Παράρτημα Αλεξανδρούπολης: 9η περιφέρεια, που περιλαμβάνει τους νομούς Έβρου, Ροδόπης και Ξάνθης.

ι) Παράρτημα Τρίπολης: 10η περιφέρεια, που περιλαμβάνει τους νομούς Αρκαδίας, Αργολίδας, Μεσσηνίας και Λακωνίας.

ια) Παράρτημα Κοζάνης: 11η περιφέρεια, που περιλαμβάνει τους νομούς Κοζάνης, Γρεβενών, Καστοριάς και Φλώρινας και

ιβ) Παράρτημα Μυτιλήνης: 12η περιφέρεια, που περιλαμβάνει τους νομούς Λέσβου, Σάμου, Χίου, Δωδεκανήσου, Κυκλάδων.

Άρθρο 9

Διάρθρωση Παραρτημάτων - Αρμοδιότητες

1. Το κάθε, κατά το άρθρο 7 του παρόντος, παράρτημα αποτελεί Διεύθυνση και διαρθρώνεται ως εξής:

α) Τμήμα Ιατρικών Υπηρεσιών και Άμεσης Επέμβασης.

β) Τμήμα Προσωπικού και Οικονομικής Διαχείρισης.

γ) Γραφείο Γραμματείας.

δ) Γραφείο Δημοσίων Σχέσεων.

2. Κάθε παράρτημα εκπληρώνει τον σκοπό του Ε.Κ.Α.Β. στην περιοχή της αρμοδιότητάς του, σύμφωνα με τις ρυθμίσεις του παρόντος και τις οδηγίες, τις κατευθύνσεις και το πρόγραμμα δράσης της διοίκησης του Ε.Κ.Α.Β.

3. Το κάθε παράρτημα συνεργάζεται με τις μονάδες παροχής υπηρεσιών υγείας των νομών της περιφέρειάς του (Νοσοκομεία - Κέντρα Υγείας, Ιατρεία κλπ.) και έχει κατά νομό την αποκλειστική αρμοδιότητα να συντονίζει τη δράση και την κίνηση όλων των ασθενοφόρων αυτοκινήτων, των κινητών μονάδων παροχής υπηρεσιών υγείας και των άλλων μέσων μεταφοράς και διακίνησης αρρώστων και εκτάκτων περιστατικών γενικά.

Έχει την ευθύνη για τη διακίνηση και διακομιδή στα Νοσοκομεία εφημερίας και τις άλλες μονάδες παροχής περίθαλψης της περιφέρειάς του, κάθε έκτακτου περιστατικού, καθώς και τη διακομιδή σε Νοσοκομεία άλλων περιφερειών, όταν τα Νοσοκομεία της περιφέρειάς του δεν καλύπτουν τη συγκεκριμένη ανάγκη.

Η διακομιδή εκτάκτων περιστατικών από μία περιφέρεια σε άλλη γίνεται ύστερα από συνεννόηση των αρμοδίων υπηρεσιών των δύο αντίστοιχων Κ.Α.Β. και σε περίπτωση ανάγκης παρεμβαίνει συντονιστικά η αρμόδια Κεντρική Υπηρεσία του Ε.Κ.Α.Β.

Για την 1η περιφέρεια τις αντίστοιχες αρμοδιότητες ασκεί η Κεντρική Υπηρεσία του Ε.Κ.Α.Β.

4. Οι αρμοδιότητες του κάθε παραρτήματος είναι:

α) Διευθυντής: Ο Διευθυντής συντονίζει το έργο των υπηρεσιών του παραρτήματος και των Κ.Α.Β. της περιοχής ευθύνης του, ασκεί ιεραρχικό έλεγχο επί του προσωπικού, εγκρίνει το πρόγραμμα δράσης των υπηρεσιών, παρακολουθεί και ελέγχει την υλοποίησή του, ενημερώνει τη διοίκηση του Ε.Κ.Α.Β. μέσω των αρμοδίων Κεντρικών Υπηρεσιών για τη λειτουργία, τις ανάγκες και γενικά τη δραστηριότητα του παραρτήματος.

β) Τμήμα Ιατρικών Υπηρεσιών και Άμεσης Επέμβασης Αρμοδιότητες του τμήματος αυτού είναι:

β1. Η παροχή ιατρικών οδηγιών στο προσωπικό των ασθενοφόρων αυτοκινήτων και των άλλων κινητών μονάδων παροχής επείγουσας ιατρικής φροντίδας.

β2. Η οργάνωση άμεσης παρέμβασης για παροχή επείγουσας ιατρικής φροντίδας στον τόπο ατυχημάτων, εκτάκτων γεγονότων κλπ.

β3. Η παροχή ιατρικών συμβουλών στο κοινό σε περιπτώσεις εκτάκτων καταστάσεων (σεισμών, θεομηνιών, επιδημιών κλπ.), καθώς και εκπαίδευσης για τα πληρώματα των ασθενοφόρων και του λοιπού προσωπικού του παραρτήματος του Ε.Κ.Α.Β., πάνω στα προγράμματα εκπαίδευσης της Κεντρικής Υπηρεσίας του Ε.Κ.Α.Β.

β4. Η ιατρική συνδρομή γενικά στο έργο του παραρτήματος.

β5. Η οργάνωση, λειτουργία και ο συντονισμός της κίνησης των ασθενοφόρων αυτοκινήτων και των άλλων μέσων μεταφοράς, διακίνησης και παροχής επείγουσας ιατρικής φροντίδας.

β6. Η κατεύθυνση και ο συντονισμός στη διακομιδή εκτάκτων και προγραμματισμένων περιστατικών στα Νοσοκομεία Εφημερίας και τις άλλες μονάδες παροχής υπηρεσιών υγείας.

β7. Η διαρκής επαφή και συνεργασία με τα Νοσοκομεία Εφημερίας και τις άλλες μονάδες παροχής περίθαλψης για το συντονισμό του έργου αντιμετώπισης των εκτάκτων περιστατικών.

β8. Η επικοινωνία και ενημέρωση της Κεντρικής Υπηρεσίας του Ε.Κ.Α.Β. σε κάθε περίπτωση, που συντρέχει ανάγκη διακομιδής αρρώστων σε μονάδες άλλων περιφερειών.

β9. Η οργάνωση και ο συντονισμός της λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου και του κέντρου ασύρματης επικοινωνίας.

β10. Η εξασφάλιση επικοινωνίας με τα ασθενοφόρα αυτοκίνητα και τις άλλες κινητές μονάδες και της άμεσης διαβίβασης σ' αυτά των οδηγιών και κατευθύνσεων για την εκτέλεση του έργου τους.

β11. Η φροντίδα για την καταγραφή των αναγκών σε υλικό επικοινωνιών και η εισήγηση για την προμήθειά του, καθώς και η φροντίδα για τη συντήρηση και διατήρηση σε πλήρη απόδοση των μέσων επικοινωνίας.

γ) Τμήμα Προσωπικού και Οικονομικής Διαχείρισης.

Αρμοδιότητες του τμήματος αυτού είναι:

γ1. Η φροντίδα για κάθε θέμα που έχει σχέση με την υπηρεσιακή κατάσταση του προσωπικού του παραρτήματος.

γ2. Η οργάνωση και λειτουργία συνεργείων για τη συντήρηση και επισκευή των αυτοκινήτων και των άλλων μέσων μεταφοράς του παραρτήματος, σύμφωνα με τις οδηγίες της Κεντρικής Υπηρεσίας του Ε.Κ.Α.Β.

γ3. Η πραγματοποίηση των δαπανών, η εκκαθάριση των αποδοχών του προσωπικού και λοιπών αποζημιώσεων.

γ4. Η τήρηση των λογιστικών βιβλίων και η είσπραξη των εσόδων.

γ5. Η κατάρτιση του προϋπολογισμού, ισολογισμού και απολογισμού καθώς και η τήρηση των οικονομικών στατιστικών στοιχείων και η υποβολή τους στην Κεντρική Υπηρεσία του Ε.Κ.Α.Β.

γ6. Η φροντίδα για τη διαφύλαξη κάθε περιουσιακού στοιχείου του παραρτήματος και η υποβολή αναφοράς για την κατάσταση αυτού στην Κεντρική Υπηρεσία του Ε.Κ.Α.Β.

δ) Γραφείο Γραμματείας

Οι αρμοδιότητες του γραφείου αυτού είναι:

δ1. Η διακίνηση της αλληλογραφίας, η δακτυλογράφηση και αναπαραγωγή εγγράφων και εντύπων, καθώς και η τήρηση του πρωτοκόλλου.

Η επικύρωση αντιγράφων και η ευθύνη για τη βεβαίωση της ακρίβειας αυτών, η βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής του προσωπικού και γενικά η γραμματειακή στήριξη του παραρτήματος.

δ2. Η ευθύνη για την κατάρτιση και παρακολούθηση του προγράμματος κανονικής και υπερωριακής εργασίας του προσωπικού, η σύνταξη ημερήσιου δελτίου παρουσίας του, καθώς και η τήρηση δελτίου καθημερινής εργασίας των πληρωμάτων των ασθενοφόρων αυτοκινήτων.

δ3. Η τήρηση και επεξεργασία στατιστικών στοιχείων για τη δραστηριότητα του παραρτήματος και η υποβολή τους στην Κεντρική Υπηρεσία του Ε.Κ.Α.Β., καθώς η φροντίδα για την τήρηση αρχείου.

δ4. Η ευθύνη για την ασφάλεια, καθαριότητα και συντήρηση των κτιριακών εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού του παραρτήματος.

ε) Γραφείο Δημοσίων Σχέσεων.

Οι αρμοδιότητες του γραφείου αυτού είναι:

ε1. Η φροντίδα για την υλοποίηση των προγραμμάτων της αντίστοιχης Κεντρικής Υπηρεσίας του Ε.Κ.Α.Β. με σκοπό την ενημέρωση του κοινού για τις αρμοδιότητες του Ε.Κ.Α.Β.

ε2. Η προώθηση της συνεργασίας με άλλους φορείς της περιφέρειας για την επεξεργασία προγραμμάτων πρόληψης ατυχημάτων σε όλους τους τομείς κοινωνικής δραστηριότητας.

ε3. Η φροντίδα για την εξέταση από τις αρμόδιες υπηρεσίες καταγγελιών, αναφορών, παραπόνων που υποβάλλονται από τους πολίτες και η απάντηση στους ενδιαφερόμενους.

ε4. Η μέριμνα για την υποδοχή και πληροφόρηση των πολιτών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ'

ΣΥΓΧΩΝΕΥΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ-ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Άρθρο 10

Μεταφορά και συγχώνευση των Κ.Α.Β. στο Ε.Κ.Α.Β.

1. Το συντονιστικό Κέντρο διακίνησης ασθενών (Κ.Α.Β.), που έχει συσταθεί με το Π.Δ/γμα 430/78 «Περί συστάσεως εις το Γενικό Κρατικό Νοσοκομείο Αθηνών Συντονιστικού Κέντρου Διακινήσεως Ασθενών υπό τον τίτλο «ΚΕΝΤΡΟΝ ΑΜΕΣΟΥ ΒΟΗΘΕΙΑΣ» (ΦΕΚ. 88/Α/78), μεταφέρεται και συγχωνεύεται στην Κεντρική Υπηρεσία του Ε.Κ.Α.Β., εντός τετραμήνου από τη δημοσίευση του παρόντος.

2. Το Κέντρο Άμεσης Βοήθειας, που έχει συσταθεί ως οργανική μονάδα του Περιφερειακού Γενικού Νοσοκομείου Θεσ/νίκης «ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ», με την υπουργική απόφαση Α3β/9194/20.5.86 «Τροποποίηση και συμπλήρωση του Οργανισμού του Ιπποκράτειου Γενικού Νοσοκομείου Θεσσαλονίκης» (ΦΕΚ 392/Β/86), μεταφέρεται και συγχωνεύεται στο συνιστώμενο με τις διατάξεις του άρθρου 7 του παρόντος Παράρτημα Θεσσαλονίκης, εντός τετραμήνου από τη δημοσίευση του παρόντος.

3. Το συντονιστικό Κέντρο διακίνησης ασθενών, που έχει συσταθεί ως οργανική μονάδα του Περιφερειακού Γενικού Νοσοκομείου Πατρών» «Ο ΑΓΙΟΣ ΑΝΔΡΕΑΣ» με το Π.Δ/γμα 1082/81 «Περί συστάσεως εις το Γενικό Νοσοκομείο Πατρών «Ο ΑΓΙΟΣ ΑΝΔΡΕΑΣ» Συντονιστικού Κέντρου Διακινήσεως Ασθενών υπό τον τίτλο «ΚΕΝΤΡΟΝ ΑΜΕΣΟΥ ΒΟΗΘΕΙΑΣ» (Φ.Ε.Κ. 262/Α/81), μεταφέρεται και συγχωνεύεται στο συνιστώμενο με τις διατάξεις του άρθρου 7 του παρόντος Παράρτημα Πάτρας, εντός τετραμήνου από τη δημοσίευση του παρόντος.

Άρθρο 11

Σύσταση θέσεων

1. Για τη στελέχωση των Υπηρεσιών του Ε.Κ.Α.Β. συνιστώνται οι παρακάτω κατά κλάδους θέσεις προσωπικού:

Α' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ

ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ

Δεκαπέντε (15) θέσεις

ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

Μία (1) θέση Μηχανολόγων - Μηχανικών και

Μία (1) θέση Πολιτικών - Μηχανικών

Β' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ

ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΩΝ

Δέκα (10) θέσεις

ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΣ

Οχτώ (8) θέσεις

ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Δέκα (10) θέσεις

ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Μία (1) θέση

ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ

Δεκαοχτώ (18) θέσεις

Οι θέσεις του κλάδου αυτού κατανέμονται στις ειδικότητες:

Ηλεκτρονικής: Δώδεκα (12) θέσεις

Μηχανολογίας: Μία (1) θέση

Πολιτικών Δομικών έργων: Μία (1) θέση και

Οχημάτων: Τέσσερις (4) θέσεις

ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ

Είκοσι (20) θέσεις

Γ' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ

ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΣ

Τριάντα (30) θέσεις

ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΔΑΚΤΥΛΟΓΡΑΦΩΝ - ΣΤΕΝΟΓΡΑΦΩΝ

Είκοσι (20) θέσεις

ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ

Δέκα (10) θέσεις

ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΣ

Τριάντα δύο (32) θέσεις

Οι θέσεις του κλάδου αυτού κατανέμονται στις ειδικότητες:

Σχεδιαστών: Μία (1) θέση.

Ελαιοχρωματιστών - Υδροχρωματιστών: Δύο (2) θέσεις

Υδραυλικών: Δύο (2) θέσεις

Εσωτερικών ηλεκτρικών εγκαταστάσεων: Μία (1) θέση

Λιπαντών: Μία (1) θέση

Ηλεκτροτεχνιτών αυτοκινήτων: Πέντε (5) θέσεις

Μηχανοτεχνιτών αυτοκινήτων: Δέκα (10) θέσεις

Επισκευής μεταλλικών μερών και Βαφέων αυτοκινήτων: Δέκα (10) θέσεις.

ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΠΛΗΡΩΜΑΤΩΝ ΑΣΘΕΝΟΦΟΡΩΝ

Εκατόν πενήντα τέσσερις (154) θέσεις

Δ' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΕ

ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ

Δεκαεννέα (19) θέσεις

ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ

Δεκαπέντε (15) θέσεις

ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ - ΝΥΚΤΟΦΥΛΑΚΩΝ

Δεκαεννέα (19) θέσεις

ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Είκοσι έξι (26) θέσεις, για εργαδίες καθαριστών - τριών και πλυντών - τριών.

Ε' ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΕΜΜΙΣΘΗ ΕΝΤΟΛΗ

Δύο (2) θέσεις Δικηγόρων

2. Η Δ/νση Ιατρικών Υπηρεσιών και Άμεσης Επέμβασης της Κεντρικής Υπηρεσίας του Ε.Κ.Α.Β., καθώς και τα τμήματα Ιατρικών Υπηρεσιών και Άμεσης Επέμβασης των παραρτημάτων του πλαισιώνονται από γιατρούς του κλάδου γιατρών Ε.Σ.Υ., που υπηρετούν στα Νοσοκομεία και προσφέρουν τις υπηρεσίες τους και στο Ε.Κ.Α.Β.

Άρθρο 12

Μεταφορά θέσεων

1. Μεταφέρονται και προστίθενται στον παρόντα οργανισμό οι θέσεις που έχουν συσταθεί:

α) Με την απόφαση Α3β/οικ. 281/7.1.87 άρθρο 17 «Αναμόρφωση του Οργανισμού του Γενικού Νοσοκομείου Αθηνών» (Φ.Ε.Κ. 16/Β/15.1.87), ήτοι:

Α' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ
ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΣ
Τρεις (3) θέσεις
ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ
Μία (1) θέση
ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
Δύο (2) θέσεις
ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΕΡΕΥΝΗΤΩΝ
Μία (1) θέση
ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
Μία (1) θέση Ηλεκτρονικού - Μηχανικού
ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ - ΤΡΙΩΝ
Τρεις (3) θέσεις
Β' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ
ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΩΝ
Τέσσερις (4) θέσεις
ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ
Δύο (2) θέσεις
ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ
Μία (1) θέση Τεχνολόγων Οχημάτων
ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
Δύο (2) θέσεις
ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ - ΤΡΙΩΝ
Πενήντα (50) θέσεις
Γ' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ
ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΣ
Δώδεκα (12) θέσεις
ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΤΗΛΕΦΩΝΗΤΩΝ - ΤΡΙΩΝ
Εκατό (100) θέσεις
ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ
Τρεις (3) θέσεις
ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΣ
Είκοσι πέντε (25) θέσεις

Ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες: Μηχανοτεχνιτών αυτοκινήτων, Ηλεκτροτεχνιτών αυτοκινήτων και Τεχνιτών και βαφέων αμαξωμάτων.

Οι δώδεκα (12) θέσεις του κλάδου αυτού κατανέμεται στις ειδικότητες:

Μηχανοτεχνιτών αυτοκινήτων: Πέντε (5) θέσεις
Ηλεκτροτεχνιτών αυτοκινήτων: Πέντε (5) θέσεις
Τεχνιτών και βαφέων αμαξωμάτων: Δύο (2) θέσεις

Η κατανομή των λοιπών θέσεων στις ειδικότητες γίνεται κάθε φορά με την απόφαση προκήρυξης αυτών.

ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ ΑΣΘΕΝΟΦΟΡΩΝ - ΜΕΤΑΦΟΡΕΩΝ ΑΣΘΕΝΩΝ
Εξακόσιες (600) θέσεις
Δ' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΕ
ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
Πέντε (5) θέσεις

Ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες: Θυρωρών, Κλητήρων και Βοηθών αποθηκαρίων.

Οι δύο (2) θέσεις του κλάδου αυτού κατανέμονται στις ειδικότητες:

Θυρωρών: Μία (1) θέση
Κλητήρων: Μία (1) θέση

Η κατανομή των λοιπών θέσεων στις ειδικότητες γίνεται κάθε φορά με την απόφαση προκήρυξης αυτών.

ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
Δεκαπέντε (15) θέσεις

Ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες: Καθαριστών - τριών και Πλυντών - τριών.

Οι οκτώ (8) θέσεις του κλάδου αυτού κατανέμονται στις ειδικότητες:

Καθαριστών - τριών: Πέντε (5) θέσεις
Πλυντών - τριών: Τρεις (3) θέσεις

Η κατανομή των λοιπών θέσεων στις ειδικότητες γίνεται κάθε φορά με την απόφαση προκήρυξης αυτών.

ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ
Έξι (6) θέσεις
ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ - ΝΥΚΤΟΦΥΛΑΚΩΝ
Τρεις (3) θέσεις

β) Με την Α3β/οικ. 19185/6.11.86, άρθρο 16 «Αναμόρφωση του Οργανισμού του Γενικού Νοσοκομείου Πατρών «Ο ΑΓΙΟΣ ΑΝΔΡΕΑΣ» (ΦΕΚ 15/Β/15.1.87), ήτοι:

Α' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ
ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ - ΤΡΙΩΝ
Δέκα (10) θέσεις
ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΩΝ
Δύο (2) θέσεις
Β' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ
ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ ΑΣΘΕΝΟΦΟΡΩΝ - ΜΕΤΑΦΟΡΕΩΝ ΑΣΘΕΝΩΝ
Εκατόν σαράντα (140) θέσεις
ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΣ
Οκτώ (8) θέσεις
ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΡΑΔΙΟΤΗΛΕΦΩΝΗΤΩΝ - ΤΡΙΩΝ
Είκοσι (20) θέσεις
ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΣ
Πέντε (5) θέσεις

Ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες: Μηχανοτεχνιτών αυτοκινήτων, Ηλεκτροτεχνιτών αυτοκινήτων και Φανοποιών - Βαφέων αυτοκινήτων.

Οι δύο (2) θέσεις του κλάδου αυτού κατανέμονται στις ειδικότητες:

Μηχανοτεχνιτών αυτοκινήτων: Μία (1) θέση
Ηλεκτροτεχνιτών αυτοκινήτων: Μία (1) θέση

Η κατανομή των λοιπών θέσεων στις ειδικότητες γίνεται κάθε φορά με την απόφαση προκήρυξης αυτών.

Γ' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΕ
ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
Έξι (6) θέσεις

Ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες: Καθαριστών - τριών, Πλυντών - τριών.

Το 1/2 των θέσεων του κλάδου αυτού κατανέμεται στις ειδικότητες:

Καθαριστών - τριών: Δύο (2) θέσεις
Πλυντών - τριών: Μία (1) θέση

Η κατανομή των λοιπών θέσεων στις ειδικότητες γίνεται κάθε φορά με την απόφαση προκήρυξης αυτών.

γ) Με την απόφαση Α3β/οικ. 14123/8.8.86, άρθρο 16 «Αναμόρφωση του Οργανισμού του Ιπποκράτειου Γενικού Νοσοκομείου Θεσσαλονίκης» (ΦΕΚ 642/Β/30.9.86), ήτοι:

Α' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ
ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΣ
Δύο (2) θέσεις
Β' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ
ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΩΝ
Δύο (2) θέσεις
ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΡΑΔΙΟΛΟΓΩΝ
Μία (1) θέση
ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΣΥΝΤΗΡΗΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ
Μία (1) θέση
Γ' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ
ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΣ
Έξι (6) θέσεις
ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΤΗΛΕΦΩΝΗΤΩΝ
Δώδεκα (12) θέσεις
ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΑΣΥΡΜΑΤΙΣΤΩΝ - ΡΑΔΙΟΤΗΛΕΓΡΑΦΗΤΩΝ
Έξι (6) θέσεις
ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ - ΤΡΑΥΜΑΤΙΟΦΟΡΕΩΝ
Εκατόν είκοσι (120) θέσεις
ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΣ
Δέκα (10) θέσεις

Ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες: Μηχανοτεχνιτών αυτοκινήτων, Ηλεκτρολόγων αυτοκινήτων, Ηλεκτρολόγων και Φανοποιών αυτοκινήτων.

Το 1/2 των θέσεων του κλάδου αυτού κατανέμεται στις ειδικότητες:

Μηχανοτεχνιτών αυτοκινήτων: Δύο (2) θέσεις
Ηλεκτρολόγων αυτοκινήτων: Μία (1) θέση
Ηλεκτρολόγου: Μία (1) θέση
Φανοποιών αυτοκινήτων: Μία (1) θέση

Η κατανομή των λοιπών θέσεων στις ειδικότητες γίνεται κάθε φορά με την απόφαση προκήρυξης αυτών.

Δ' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΕ
ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
Δύο (2) θέσεις
Οι θέσεις του κλάδου αυτού κατανέμονται ανά μία στις ειδικότητες: Κλητήρων, Θυρωρών.
ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
Τέσσερις (4) θέσεις
Ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες:
Καθαριστών - τριών: Μία (1) θέση
Πλυντών - τριών αυτοκινήτων: Μία (1) θέση
Η κατανομή των λοιπών θέσεων στις ειδικότητες γίνεται κάθε φορά με την απόφαση προκήρυξης αυτών.
ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ
Δύο (2) θέσεις

2. Οι κενές θέσεις της κατηγορίας ΔΕ των κλάδων ΔΕ Τηλεφωνητών-τριών, Οδηγών ασθενοφόρων - Μεταφορέων ασθενών (Τραυματιοφορέων), Ραδιοτηλεφωνητών-τριών, Ασυρματιστών - Ραδιοτηλεγραφητών, της παρ. 1 καθώς και οι θέσεις των παραπάνω κλάδων που κενώνονται με οποιοδήποτε τρόπο καταργούνται. Όταν κενωθούν όλες οι θέσεις οι κλάδοι αυτοί καταργούνται.

3. Το προσωπικό που υπηρετεί σε θέσεις των παραπάνω κλάδων, μπορεί να μετατάσσεται σε θέσεις του κλάδου ΔΕ Πληρωμάτων ασθενοφόρων, εφόσον έχει τα απαιτούμενα προσόντα που ορίζονται στο άρθρο 14 του παρόντος Π.Δ/τος.

4. Το προσωπικό του κλάδου ΔΕ Πληρωμάτων ασθενοφόρων προσφέρει τις υπηρεσίες του:

α) Ως οδηγοί-συνοδηγοί ασθενοφόρων αυτοκινήτων και άλλων κινητών μονάδων παροχής επείγουσας ιατρικής φροντίδας.

β) Ως μεταφορείς ασθενών (τραυματιοφορείς) και

γ) Ως τηλεφωνητές και γραφείς για την εξυπηρέτηση της τηλεφωνικής και ασύρματης επικοινωνίας.

Άρθρο 13

Διάρθρωση θέσεων

Οι θέσεις προσωπικού του Ε.Κ.Α.Β. διαρθρώνονται σε κατηγορίες, κλάδους και ειδικότητες ως εξής:
ΘΕΣΕΙΣ ΜΟΝΙΜΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
Α' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ
ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ
Είκοσι (20) θέσεις
ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
Τρεις (3) θέσεις.
Ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες: Μηχανολόγων - Μηχανικών: Μία (1) θέση, Πολιτικών - Μηχανικών: Μία (1) θέση, Ηλεκτρονικού: Μία (1) θέση.
ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ
Μία (1) θέση
ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
Δύο (2) θέσεις
ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΝΟΔΗΛΕΥΤΙΚΗΣ
Τρεις (3) θέσεις
ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΕΡΕΥΝΗΤΩΝ (ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΣ)
Μία (1) θέση
Β' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ
ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΩΝ
Δεκαοκτώ (18) θέσεις
ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΣ
Δέκα (10) θέσεις
ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
Δώδεκα (12) θέσεις
ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
Μία (1) θέση
ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ
Είκοσι μία (21) θέσεις
Ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες:
Ηλεκτρονικής: Δεκατρείς (13) θέσεις
Μηχανολογίας: Μία (1) θέση
Πολιτικών δομικών έργων: Δύο (2) θέσεις
Οχημάτων: Πέντε (5) θέσεις
ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ
Ογδόντα (80) θέσεις
Γ' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ
ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΣ
Πενήντα έξι (56) θέσεις
ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΔΑΚΤΥΛΟΓΡΑΦΩΝ-ΣΤΕΝΟΓΡΑΦΩΝ
Είκοσι (20) θέσεις
ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ
Δεκατρείς (13) θέσεις
ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΣ
Εβδομήντα δύο (72) θέσεις
Ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες:
Σχεδιαστών: Μία (1) θέση
Ελαιοχρωματιστών - Υδροχρωματιστών: Δύο (2) θέσεις
Υδραυλικών: Δύο (2) θέσεις
Εσωτερικών ηλεκτρικών εγκαταστάσεων: Δύο (2) θέσεις
Λιπαντών: Μία (1) θέση
Ηλεκτροτεχνιτών αυτοκινήτων: Δώδεκα (12) θέσεις
Μηχανοτεχνιτών αυτοκινήτων: Δεκαοχτώ (18) θέσεις
Επισκευής μεταλλικών μερών και Βαφέων αυτοκινήτων: Δεκατρείς (13) θέσεις
Οι λοιπές θέσεις κατανέμονται σε ειδικότητες με την προκήρυξη πλήρωσης των κενών θέσεων.
ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΠΛΗΡΩΜΑΤΩΝ ΑΣΘΕΝΟΦΟΡΩΝ
Χίλιες εκατόν πενήντα δύο (1.152) θέσεις
Από τις θέσεις αυτές δεν συμπληρώνεται ίσος αριθμός θέσεων με τον αριθμό των υπαλλήλων που υπηρετούν στους κλάδους ΔΕ Τηλεφωνητών, Οδηγών ασθενοφόρων-Μεταφορέων ασθενών (Τραυματιοφορέων), Ραδιοτηλεφωνητών-τριών, Ασυρματιστών - Ραδιοτηλεγραφητών (προσωρινοί κλάδοι).
Δ' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΕ
ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ
Είκοσι εξι (26) θέσεις
ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ
Είκοσι τρεις (23) θέσεις
ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ - ΝΥΚΤΟΦΥΛΑΚΩΝ
Είκοσι δύο (22) θέσεις
ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
Πενήντα μία (51) θέσεις
Ε' ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΕΜΜΙΣΘΗ ΕΝΤΟΛΗ
Δύο (2) θέσεις δικηγόρων

Άρθρο 14

Προσόντα διορισμού

1. Για το διορισμό στις θέσεις που συνιστώνται με τις διατάξεις του παρόντος τα κατά κατηγορία και κλάδο προσόντα ορίζονται από τις διατάξεις του Π.Δ./τος 194/88 «Καθορισμός των προσόντων διορισμού σε θέσεις των δημοσίων υπηρεσιών και νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου» (ΦΕΚ 84/Α/88).

2. Για τον κλάδο ΔΕ πληρωμάτων ασθενοφόρων απαιτείται απολυτήριος τίτλος επαγγελματικού Λυκείου τομέα κοινωνικών υπηρεσιών και επαγγελματική άδεια οδήγησης Γ' τουλάχιστον κατηγορίας. Σε περίπτωση έλλειψης υποψηφίων με τον ανωτέρω τίτλο επιτρέπεται η πρόσληψη με απολυτήριο τίτλο λυκείου ή σχολής δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή σχολής μαθητείας του ΟΑΕΔ του Ν. 1346/83 ή άλλου ισότιμου τίτλου σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής και επαγγελματική άδεια οδήγησης Γ' τουλάχιστον κατηγορίας.

3. Για τις θέσεις δικηγόρων με έμμισθη εντολή απαιτείται επί πλέον των τυπικών προσόντων και άδεια άσκησης δικηγορίας στον Άρειο Πάγο.

Άρθρο 15

Προϊστάμενοι Υπηρεσιών

1. Στην Κεντρική Υπηρεσία του Ε.Κ.Α.Β. προΐσταται:

α) Στη Δ/νση Οργάνωσης και Συντονισμού, υπάλληλος με βαθμό α' της κατηγορίας ΠΕ του Κλάδου ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού και αν δεν υπάρχει, υπάλληλος του κλάδου ΤΕ Διοίκησης Νοσοκομείων.

β) Στα τμήματα Οργάνωσης και Προγραμματισμού, Συντονισμού και Δημοσίων Σχέσεων, υπάλληλος με βαθμό α' της κατηγορίας ΠΕ του κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή της κατηγορίας ΤΕ του κλάδου ΤΕ Διοίκησης Νοσοκομείων.

γ) Στο τμήμα Πληροφορικής, υπάλληλος με βαθμό α' της κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ του κλάδου Πληροφορικής.

δ) Στο τμήμα Τεχνικού, υπάλληλος με βαθμό α' της κατηγορίας ΠΕ του κλάδου ΠΕ Μηχανικών ή της κατηγορίας ΤΕ του κλάδου ΤΕ Τε-

χνολογικών Εφαρμογών.

ε) Στη Διεύθυνση Ιατρικών Υπηρεσιών και Άμεσης Επέμβασης, γιατρός του κλάδου γιατρών Ε.Σ.Υ. με βαθμό Διευθυντή.

στ) Στα τμήματα Ιατρικών φροντίδων και Άμεσης Επέμβασης, γιατρός του κλάδου γιατρών Ε.Σ.Υ. με βαθμό Διευθυντή ή Επιμελητή Α'.

ζ) Στη Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών, υπάλληλος με βαθμό α' της κατηγορίας ΠΕ του κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού και αν δεν υπάρχει, υπάλληλος της κατηγορίας ΤΕ του κλάδου ΤΕ Διοίκησης Νοσοκομείων.

η) Στα τμήματα Διοίκησης Προσωπικού, Εκπαίδευσης και Γραμματείας, υπάλληλος με βαθμό α' της κατηγορίας ΠΕ του κλάδου ΠΕ Διοικητικού - οικονομικού ή της κατηγορίας ΤΕ του κλάδου ΤΕ Διοίκησης Νοσοκομείων.

θ) Στο τμήμα Οικονομικής Διοίκησης και Προμηθειών, υπάλληλος με βαθμό α' της κατηγορίας ΠΕ του κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή της κατηγορίας ΤΕ του κλάδου ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

2. Στα παραρτήματα του Ε.Κ.Α.Β. προΐσταται:

α) Στη Διεύθυνση, γιατρός του κλάδου γιατρών Ε.Σ.Υ. με βαθμό Διευθυντή.

β) Στο τμήμα Ιατρικών Υπηρεσιών και Άμεσης Επέμβασης, γιατρός του κλάδου γιατρών Ε.Σ.Υ. με βαθμό Διευθυντή ή Επιμελητή Α'.

γ) Στο τμήμα Προσωπικού και Οικονομικής διαχείρισης, υπάλληλος με βαθμό α' της κατηγορίας ΠΕ του κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή της κατηγορίας ΤΕ του κλάδου ΤΕ Διοίκησης Νοσοκομείων ή του κλάδου ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή της κατηγορίας ΔΕ του κλάδου ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

δ) Στα γραφεία Γραμματείας και Δημοσίων Σχέσεων, υπάλληλος με βαθμό α' της κατηγορίας ΠΕ του κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή της κατηγοριάς ΤΕ του Κλάδου ΤΕ Διοίκησης Νοσοκομείων ή της κατηγορίας ΔΕ του κλάδου ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

3. Οι υπάλληλοι εκτός των γιατρών, που προΐστανται στις διευθύνσεις και τα τμήματα της Κεντρικής Υπηρεσίας του Ε.Κ.Α.Β. και των παραρτημάτων του, σύμφωνα με τις παρ. 1 και 2 του παρόντος άρθρου, ορίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν. 1586/86 «Βαθμολογική διάρθρωση των θέσεων του Δημοσίου, Ν.Π.Δ.Δ. και Ο.Τ.Α. και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 37/Α/86).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε'.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 16

Εκτέλεση δαπανών

Οι δαπάνες του Ε.Κ.Α.Β. εκτελούνται σύμφωνα με τις διατάξεις του λογιστικού Ν.Π.Δ.Δ. και υπάγονται στον προληπτικό έλεγχο του Ελεγκτικού Συνεδρίου, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 1265/72.

Άρθρο 17

Επιμόρφωση - Εκπαίδευση

Το προσωπικό του Ε.Κ.Α.Β. υποχρεώνεται να παρακολουθεί προγράμματα επιμόρφωσης και εκπαίδευσης σε θέματα επείγουσας ιατρικής φροντίδας και άμεσης επέμβασης.

Άρθρο 18

Ο τρόπος και η διαδικασία παροχής υπηρεσιών του Ε.Κ.Α.Β., τα καθήκοντα και οι υποχρεώσεις του προσωπικού του καθώς και κάθε άλλη σχετική λεπτομέρεια ορίζονται με τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Ε.Κ.Α.Β.

Τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος αναθέτουμε στον Υπουργό Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

Αθήνα, 13 Αυγούστου 1988

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΧΡΗΣΤΟΣ Α. ΣΑΡΤΖΕΤΑΚΗΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΑΠ. ΚΑΚΛΑΜΑΝΗΣ

ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝ. ΚΑΙ ΚΟΙΝ. ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
ΓΙΑΝΝΗΣ ΦΛΩΡΟΣ

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Η. ΠΑΠΑΗΛΙΑΣ